

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBA

2026 METŲ I PUSMEČIO GRUPĖS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba , , Mindaugo 8

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-07-15

Laikas: 09:12:08

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	13 970 387,00	7 399 987,00	5 926 110,46	5 925 263,21
2.	IŠLAIDOS	1	13 582 621,00	7 036 921,00	5 793 434,44	5 792 587,19
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 917 277,00	4 956 677,00	4 045 331,87	4 045 331,87
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	9 771 641,00	4 882 141,00	3 988 143,75	3 988 143,75
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	9 771 641,00	4 882 141,00	3 988 143,75	3 988 143,75
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	9 771 641,00	4 882 141,00	3 988 143,75	3 988 143,75
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	9 771 641,00	4 882 141,00	3 988 143,75	3 988 143,75
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	145 636,00	74 536,00	57 188,12	57 188,12
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	145 636,00	74 536,00	57 188,12	57 188,12
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	145 636,00	74 536,00	57 188,12	57 188,12
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	145 636,00	74 536,00	57 188,12	57 188,12
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 881 725,00	1 149 825,00	835 759,63	834 912,38
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 881 725,00	1 149 825,00	835 759,63	834 912,38
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 881 725,00	1 149 825,00	835 759,63	834 912,38
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 881 725,00	1 149 825,00	835 759,63	834 912,38
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	3 600,00	3 600,00	3 069,30	3 069,30
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	28 558,00	16 158,00	13 088,52	13 088,52
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	27 460,00	17 060,00	9 082,84	9 082,84
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	62 032,00	50 732,00	29 775,31	29 775,31
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	64 878,00	29 578,00	29 045,25	29 045,25
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	127 117,00	88 417,00	45 317,28	45 317,28
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	11 751,00	8 351,00	1 074,14	1 074,14
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	11 239,00	9 239,00	6 481,00	6 481,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	525 887,00	386 487,00	368 334,80	368 334,80
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	326 187,00	136 287,00	103 350,29	103 350,29
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	15 722,00	11 722,00	1 405,36	1 228,78
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	3 177,00	3 177,00	1 176,49	1 176,49
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	674 117,00	389 017,00	224 559,05	223 888,38
2. 5.,	Dotacijos	62	1 676 000,00	840 600,00	840 600,00	840 600,00
2. 5. 3.,	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	73	1 676 000,00	840 600,00	840 600,00	840 600,00
2. 5. 3. 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamosioms išlaidoms apmokėti	74	1 676 000,00	840 600,00	840 600,00	840 600,00
2. 5. 3. 1. 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamosioms išlaidoms apmokėti	75	1 676 000,00	840 600,00	840 600,00	840 600,00

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Istaigos				
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				
Data: 26-07-15				
Laikas: 09:12:08				

1	2	3	4	5	6	7
2. 5. 3. 1. 1.02	Specialiosios tikslinės dotacijos vietos valdžios sektoriaus subjektams einamosioms išlaidoms apmokėti	77	1 676 000,00	840 600,00	840 600,00	840 600,00
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	107 529,00	89 729,00	71 739,23	71 739,23
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	107 529,00	89 729,00	71 739,23	71 739,23
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	107 529,00	89 729,00	71 739,23	71 739,23
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	107 529,00	89 729,00	71 739,23	71 739,23
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	107 529,00	89 729,00	71 739,23	71 739,23
2. 8,	Kitos išlaidos	132	90,00	90,00	3,71	3,71
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	90,00	90,00	3,71	3,71
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	90,00	90,00	3,71	3,71
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	90,00	90,00	3,71	3,71
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	90,00	90,00	3,71	3,71
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	387 766,00	363 066,00	132 676,02	132 676,02
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	387 766,00	363 066,00	132 676,02	132 676,02
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	338 690,00	313 990,00	104 571,25	104 571,25
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	327 990,00	303 290,00	94 156,25	94 156,25
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	327 990,00	303 290,00	94 156,25	94 156,25
3. 1. 1. 3. 1.01	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	19 000,00	19 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	225 115,00	200 415,00	58 656,60	58 656,60
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	83 875,00	83 875,00	35 499,65	35 499,65
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	10 700,00	10 700,00	10 415,00	10 415,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	10 700,00	10 700,00	10 415,00	10 415,00
3. 1. 1. 4. 1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	179	10 700,00	10 700,00	10 415,00	10 415,00
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	49 076,00	49 076,00	28 104,77	28 104,77
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	49 076,00	49 076,00	28 104,77	28 104,77
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	49 076,00	49 076,00	28 104,77	28 104,77
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	49 076,00	49 076,00	28 104,77	28 104,77
	IŠ VISO		13 970 387,00	7 399 987,00	5 926 110,46	5 925 263,21

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba , , Mindaugo 8

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				
Programos				08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-07-15

Laikas: 09:13:04

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	12 207 000,00	6 323 500,00	5 251 351,91	5 251 324,91
2.	IŠLAIDOS	1	12 005 502,00	6 122 002,00	5 185 942,66	5 185 915,66
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	8 798 960,00	4 376 360,00	3 621 690,15	3 621 690,15
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	8 669 000,00	4 310 100,00	3 570 969,92	3 570 969,92
2. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	4	8 669 000,00	4 310 100,00	3 570 969,92	3 570 969,92
2. 1. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis pinigais	5	8 669 000,00	4 310 100,00	3 570 969,92	3 570 969,92
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	8 669 000,00	4 310 100,00	3 570 969,92	3 570 969,92
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	129 960,00	66 260,00	50 720,23	50 720,23
2. 1. 2. 1.	Socialinio draudimo įmokos	10	129 960,00	66 260,00	50 720,23	50 720,23
2. 1. 2. 1. 1.	Socialinio draudimo įmokos	11	129 960,00	66 260,00	50 720,23	50 720,23
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	129 960,00	66 260,00	50 720,23	50 720,23
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 474 462,00	860 962,00	686 355,37	686 328,37
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 474 462,00	860 962,00	686 355,37	686 328,37
2. 2. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 474 462,00	860 962,00	686 355,37	686 328,37
2. 2. 1. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 474 462,00	860 962,00	686 355,37	686 328,37
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 566,00	2 566,00	2 565,94	2 565,94
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	24 158,00	13 858,00	11 973,80	11 973,80
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 760,00	960,00	603,80	603,80
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	14 434,00	10 234,00	5 937,50	5 937,50
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	63 100,00	28 100,00	27 891,25	27 891,25
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	89 589,00	56 889,00	33 497,22	33 497,22
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 279,00	1 279,00	692,94	692,94
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	1 550,00	1 550,00	1 550,00	1 550,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	459 570,00	347 170,00	333 096,98	333 096,98
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	292 796,00	117 396,00	97 439,16	97 439,16
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	590,00	90,00	89,96	89,96
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	523 070,00	280 870,00	171 016,82	170 989,82
2. 5.,	Dotacijos	62	1 676 000,00	840 600,00	840 600,00	840 600,00
2. 5. 3.,	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	73	1 676 000,00	840 600,00	840 600,00	840 600,00
2. 5. 3. 1.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamosioms išlaidoms apmokėti	74	1 676 000,00	840 600,00	840 600,00	840 600,00

					Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės
					90
					Departamento
					024
					Istaigos
					Programos
					08
					001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	
Data: 26-07-15					
Laikas: 09:13:04					

1	2	3	4	5	6	7
2. 5. 3. 1. 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamosioms išlaidoms apmokėti	75	1 676 000,00	840 600,00	840 600,00	840 600,00
2. 5. 3. 1. 1.02	Specialiosios tikslinės dotacijos vietos valdžios sektoriaus subjektams einamosioms išlaidoms apmokėti	77	1 676 000,00	840 600,00	840 600,00	840 600,00
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	56 040,00	44 040,00	37 297,11	37 297,11
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	56 040,00	44 040,00	37 297,11	37 297,11
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	56 040,00	44 040,00	37 297,11	37 297,11
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	56 040,00	44 040,00	37 297,11	37 297,11
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	56 040,00	44 040,00	37 297,11	37 297,11
2. 8,	Kitos išlaidos	132	40,00	40,00	0,03	0,03
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	40,00	40,00	0,03	0,03
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	40,00	40,00	0,03	0,03
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	40,00	40,00	0,03	0,03
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	40,00	40,00	0,03	0,03
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	201 498,00	201 498,00	65 409,25	65 409,25
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	201 498,00	201 498,00	65 409,25	65 409,25
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	190 958,00	190 958,00	54 869,67	54 869,67
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	181 258,00	181 258,00	45 169,67	45 169,67
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	181 258,00	181 258,00	45 169,67	45 169,67
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	168 515,00	168 515,00	32 427,00	32 427,00
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	12 743,00	12 743,00	12 742,67	12 742,67
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	9 700,00	9 700,00	9 700,00	9 700,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	9 700,00	9 700,00	9 700,00	9 700,00
3. 1. 1. 4. 1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	179	9 700,00	9 700,00	9 700,00	9 700,00
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	10 540,00	10 540,00	10 539,58	10 539,58
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	10 540,00	10 540,00	10 539,58	10 539,58
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	10 540,00	10 540,00	10 539,58	10 539,58
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	10 540,00	10 540,00	10 539,58	10 539,58
	IŠ VISO		12 207 000,00	6 323 500,00	5 251 351,91	5 251 324,91

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių,
metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba , , Mindaugo 8

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo
funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 90

Departamento 024

Įstaigos

Programos 08 001

Finansavimo šaltinio 1 4 1 1 1

Valstybės funkcijos 01 03 03 02

Data: 26-07-15

Laikas: 09:13:04

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	968 387,00	661 087,00	339 851,96	339 319,26
2.	IŠLAIDOS	1	788 687,00	506 087,00	279 152,79	278 620,09
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	460 317,00	252 917,00	156 627,75	156 627,75
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	453 641,00	249 041,00	154 105,11	154 105,11
2. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	4	453 641,00	249 041,00	154 105,11	154 105,11
2. 1. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis pinigais	5	453 641,00	249 041,00	154 105,11	154 105,11
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	453 641,00	249 041,00	154 105,11	154 105,11
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	6 676,00	3 876,00	2 522,64	2 522,64
2. 1. 2. 1.	Socialinio draudimo įmokos	10	6 676,00	3 876,00	2 522,64	2 522,64
2. 1. 2. 1. 1.	Socialinio draudimo įmokos	11	6 676,00	3 876,00	2 522,64	2 522,64
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	6 676,00	3 876,00	2 522,64	2 522,64
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	289 890,00	219 490,00	99 510,44	98 977,74
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	289 890,00	219 490,00	99 510,44	98 977,74
2. 2. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	289 890,00	219 490,00	99 510,44	98 977,74
2. 2. 1. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	289 890,00	219 490,00	99 510,44	98 977,74
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 300,00	1 200,00	219,28	219,28
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	24 200,00	15 600,00	8 249,64	8 249,64
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	23 300,00	19 200,00	2 857,56	2 857,56
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1 310,00	1 010,00	686,94	686,94
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	36 528,00	30 528,00	11 420,76	11 420,76
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 084,00	4 684,00	115,00	115,00
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	4 689,00	4 689,00	4 689,00	4 689,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	51 563,00	32 563,00	28 847,59	28 847,59
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	17 532,00	14 032,00	2 289,98	2 289,98
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	11 100,00	9 600,00	276,02	175,24
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	108 784,00	83 884,00	39 858,67	39 426,75
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	38 430,00	33 630,00	23 010,92	23 010,92
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	38 430,00	33 630,00	23 010,92	23 010,92
2. 7. 3. 1.	Darbdavių socialinė parama	127	38 430,00	33 630,00	23 010,92	23 010,92
2. 7. 3. 1. 1.	Darbdavių socialinė parama	128	38 430,00	33 630,00	23 010,92	23 010,92

					Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės 90
					Departamento 024
					Istaigos
					Programos 08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	
					Data: 26-07-15
					Laikas: 09:13:04

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	38 430,00	33 630,00	23 010,92	23 010,92
2. 8,	Kitos išlaidos	132	50,00	50,00	3,68	3,68
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	50,00	50,00	3,68	3,68
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	50,00	50,00	3,68	3,68
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	50,00	50,00	3,68	3,68
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	50,00	50,00	3,68	3,68
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	179 700,00	155 000,00	60 699,17	60 699,17
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	179 700,00	155 000,00	60 699,17	60 699,17
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	141 164,00	116 464,00	43 133,98	43 133,98
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	140 164,00	115 464,00	42 418,98	42 418,98
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	140 164,00	115 464,00	42 418,98	42 418,98
3. 1. 1. 3. 1.01	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	19 000,00	19 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	52 778,00	28 078,00	22 408,00	22 408,00
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	68 386,00	68 386,00	20 010,98	20 010,98
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	1 000,00	1 000,00	715,00	715,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	1 000,00	1 000,00	715,00	715,00
3. 1. 1. 4. 1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	179	1 000,00	1 000,00	715,00	715,00
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	38 536,00	38 536,00	17 565,19	17 565,19
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	38 536,00	38 536,00	17 565,19	17 565,19
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	38 536,00	38 536,00	17 565,19	17 565,19
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	38 536,00	38 536,00	17 565,19	17 565,19
	IŠ VISO		968 387,00	661 087,00	339 851,96	339 319,26

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba , , Mindaugo 8

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				
90				
Departamento				
024				
Įstaigos				
Programos				
08 002				
Finansavimo šaltinio				
1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos				
01	03	03	09	

Data: 26-07-15

Laikas: 09:13:04

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	795 000,00	415 400,00	334 906,59	334 619,04
2.	IŠLAIDOS	1	788 432,00	408 832,00	328 338,99	328 051,44
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	658 000,00	327 400,00	267 013,97	267 013,97
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	649 000,00	323 000,00	263 068,72	263 068,72
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	649 000,00	323 000,00	263 068,72	263 068,72
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	649 000,00	323 000,00	263 068,72	263 068,72
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	649 000,00	323 000,00	263 068,72	263 068,72
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	9 000,00	4 400,00	3 945,25	3 945,25
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	9 000,00	4 400,00	3 945,25	3 945,25
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	9 000,00	4 400,00	3 945,25	3 945,25
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	9 000,00	4 400,00	3 945,25	3 945,25
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	117 373,00	69 373,00	49 893,82	49 606,27
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	117 373,00	69 373,00	49 893,82	49 606,27
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	117 373,00	69 373,00	49 893,82	49 606,27
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	117 373,00	69 373,00	49 893,82	49 606,27
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	534,00	534,00	503,36	503,36
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 100,00	1 100,00	895,44	895,44
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 500,00	500,00	229,40	229,40
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	24 298,00	21 298,00	20 980,25	20 980,25
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	468,00	468,00	467,06	467,06
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 000,00	1 000,00	399,30	399,30
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 388,00	2 388,00	266,20	266,20
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	5 000,00	3 000,00	242,00	242,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	14 754,00	6 754,00	6 390,23	6 390,23
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	15 859,00	4 859,00	3 621,15	3 621,15
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	4 032,00	2 032,00	1 039,38	963,58
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	1 177,00	1 177,00	1 176,49	1 176,49
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	42 263,00	24 263,00	13 683,56	13 471,81
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	13 059,00	12 059,00	11 431,20	11 431,20
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	13 059,00	12 059,00	11 431,20	11 431,20
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	13 059,00	12 059,00	11 431,20	11 431,20
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	13 059,00	12 059,00	11 431,20	11 431,20

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				
Programos				08 002
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	09

Data: 26-07-15

Laikas: 09:13:04

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	13 059,00	12 059,00	11 431,20	11 431,20
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	6 568,00	6 568,00	6 567,60	6 567,60
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	6 568,00	6 568,00	6 567,60	6 567,60
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	6 568,00	6 568,00	6 567,60	6 567,60
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	6 568,00	6 568,00	6 567,60	6 567,60
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	6 568,00	6 568,00	6 567,60	6 567,60
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	3 822,00	3 822,00	3 821,60	3 821,60
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2 746,00	2 746,00	2 746,00	2 746,00
	IŠ VISO		795 000,00	415 400,00	334 906,59	334 619,04

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBOS

**2026 METŲ I PUSMEČIO GRUPĖS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos (toliau – Tarnyba), įstaigos kodas – 188697087, buveinės adresas – Mindaugo g. 8, LT-03107 Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Tarnyba yra asignavimų valdytojas, rengiantis grupės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, į kurį įtraukiami pavaldžių ar atskaitingų subjektų biudžeto vykdymo duomenys.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis Tarnybos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://archyvai.lrv.lt>

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnybos grupės patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 725 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 243 387,70 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už (turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 314 765,99 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų Tarnybos grupės programoms finansuoti 339 851,96 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 218 834,43 Eur.

Informacija apie Tarnybos grupės pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnybos grupė 2026 metais vykdo programas:

1. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

2. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa - programos kodas 08-002. Vykdydama šias programas, 2026 metais Tarnybos grupė naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4.

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
08-001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	6 984 587,00	5 590 644,17	1 393 942,83	80,0
08-002	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa	415 400,00	334 619,04	80 780,96	80,6
	Iš viso:	7 399 987,00	5 925 263,21	1 474 723,79	80,1

Asignavimų planas metams viršijamas pagal Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintas 2026 metų asignavimų sumas. 2026 metų asignavimų planas padidintas, kadangi pasibaigus 2025 metams nepanaudotas spec. lėšų likutis esantis išdo sąskaitoje perkeliamas į sekančius metus, padidinant tų metų planą ir toliau naudojamas.

Informacija apie Tarnybos grupės asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (2 priedas, 4 lapai).

Informacija pagal Tarnybos grupės programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (3 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (4 priedas, 1 lapas). Tarnybos grupė nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektai.

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai Tarnybos grupės banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	847,25
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00 (po užbaigiamųjų apyvartų 0,00)	314,55
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	532,70
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Tarnybos grupės asignavimų likutis banko sąskaitose yra 847,25 Eur, kurį sudaro: Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 287,55 Eur., tai banko paslaugoms skirtos lėšos ir lėšos už prekes atsiskaitytos mokėjimo kortele, kurios bus nurašytos 2026 m. liepos 1 dieną; Kauno regioninio valstybės archyvo 559,70 Eur., tai nepanaudotos lėšos reprezentacinei veiklai ir kitoms prekėms ir paslaugoms.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priede nustatytą formą.

3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos
apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pusmečio Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBA, 188697087 Mindaugo g. 8, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

Pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	90024
Departamento	
Įstaigos	

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	243,387.70	725,000.00	314,765.99	339,851.96	339,319.26	218,301.73	532.70	218,834.43
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	243,387.70	725,000.00	314,765.99	339,851.96	339,319.26	218,301.73	532.70	218,834.43

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBA , 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS

PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

(pusmečio)

Nr.

(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 1.1.1. 1	6,323.5	5,251.3	83.0	-1,072.2	-113.4	1.1.	Darbuotojų kaita, nedarbingumai.
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 1.1.1. 1					-651.6	1.2.	Dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį.
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 1.1.1. 1					-132.1	2.2.	Perkelti planuoti pirkimai į II pusmetį
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 1.1.1. 1					-18.6	2.3.	Netikslus planavimas. Sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos

08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 1.1.1. 1					-156.4	2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 4.1.1. 1	661.1	339.3	51.3	-321.8	-21.1	1.1.	Darbuotojų kaita, nedarbingumai.
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 4.1.1. 1					-66.5	1.2.	Netikslus planavimas dėl atostogų grafiko pateikimo po sąmatų sudarymo
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 4.1.1. 1					-5.6	1.3.	Taupomos lėšos
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 4.1.1. 1					-31.8	2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis. Perkelti planuoti pirkimai į II pusmetį
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 4.1.1. 1					-160.1	2.3.	Netikslus planavimas
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 4.1.1. 1					-36.7	2.8.	Taupoma II pusmečiui.
		Iš viso pagal programą:	6,984.6	5,590.6	80.0	-1,393.9	-1,393.9		
08.002	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa	1. 1.1.1. 1					-61.0	1.1.	Neužimtos pareigybės, laikinas nedarbingumas.
			415.4	224.6	90.6	90.9			

08.002	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa	1. 1.1.1. 1					-19.8	2.2.	Mažesnis, nei planuota,pirkimų poreikis
		Iš viso pagal programą:	415.4	334.6	80.6	-80.8	-80.8		
		IŠ VISO:	7,400.0	5,925.3	80.1	-1,474.7	-1,474.7		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, prekimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, prekimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)

- | | |
|------|---|
| 2.4. | Užsitęsios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros |
| 2.5. | Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas |
| 2.6. | Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus |
| 2.7. | Įstaigos reorganizacija |
| 2.8. | Kitos priežastys |

(Pusmečio informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBA, 188697087 Mindaugo g. 8, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
Pusmečio

(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	13,175,387.00	6,984,587.00	5,591,203.87	5,590,644.17
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	4,004,500.00	1,847,700.00	1,624,532.57	1,624,532.57
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	4,004,500.00	1,847,700.00	1,624,532.57	1,624,532.57
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	3,471,766.00	2,071,566.00	1,605,975.80	1,605,948.80
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	3,471,766.00	2,071,566.00	1,605,975.80	1,605,948.80
Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	1,409,100.00	726,100.00	523,191.39	523,191.39
Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	776,500.00	410,100.00	349,271.88	349,271.88
Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją	08 001 11 03 03	TP	632,600.00	316,000.00	173,919.51	173,919.51
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir ISR duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	2,614,021.00	1,498,621.00	996,904.11	996,371.41
Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus	08 001 11 04 01	TP	296,100.00	151,300.00	106,635.89	106,635.89
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir ISR duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	2,314,921.00	1,344,321.00	890,268.22	889,735.52

Identifikuoti ir įtraukti su Lietuvos diaspora susijusių archyvų, saugomų užsienyje, aprašymus į interneto puslapįje https://diaspora.archyvai.lt/esančia_paiskos_priemonę	08 001 11 04 03	TP	3,000.00	3,000.00		
Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinio dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo	08 001 11 05	T	1,676,000.00	840,600.00	840,600.00	840,600.00
Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinio dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę	08 001 11 05 01	TP	1,676,000.00	840,600.00	840,600.00	840,600.00
Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa	08 002	V	795,000.00	415,400.00	334,906.59	334,619.04
Didinti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklos efektyvumą	08 002 12 01	T	795,000.00	415,400.00	334,906.59	334,619.04
Valdyti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos finansinius ir materialinius išteklius	08 002 12 01 01	TP	671,059.00	339,459.00	278,445.17	278,445.17
Užtikrinti sklandžią Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklą, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą bei kokybiškas darbo sąlygas	08 002 12 01 02	TP	123,941.00	75,941.00	56,461.42	56,173.87

Iš viso:		F+V	13,970,387.00	7,399,987.00	5,926,110.46	5,925,263.21
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	13,175,387.00	6,984,587.00	5,591,203.87	5,590,644.17
1.2. Valdymo programa		V	795,000.00	415,400.00	334,906.59	334,619.04
2.1. Tęstinės veiklos uždavinys		T	13,970,387.00	7,399,987.00	5,926,110.46	5,925,263.21
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	13,970,387.00	7,399,987.00	5,926,110.46	5,925,263.21

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 6)

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBA, 188697087 Mindaugo g. 8, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:				

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	1140 LVAT GRUPĖS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-16 Nr. F1-81
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti 3 AD vadovės funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MARINA BANIULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-16 09:55:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-16 09:55:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
Sertifikatas išduotas	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-16 11:02:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-16 11:02:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-02 16:30:29 – 2031-07-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-16 11:47:54)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-16 11:47:54 DBSIS