

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2026 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. ĮV-38

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBOS
(asignavimų valdytojo kodas 90024)
2026–2028 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2026
Vilnius

I SKYRIUS MISIJA

Kaupti, išsaugoti unikalų valstybės dokumentinį paveldą ir juo dalytis.

II SKYRIUS VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS IR STRATEGINIAI IR (ARBA) VEIKLOS TIKSLAI

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – LVAT) veikia 08 Kultūros ir visuomenės informavimo valstybės veiklos srityje, nustatytoje Valstybės veiklos sritims priskiriamų įstaigų, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14-1 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“.

Vykdydama pavestąsias funkcijas, LVAT prisideda prie 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“ (toliau – Nacionalinis pažangos planas), 4 strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“ 4.1, 4.5 ir 4.6 pažangos uždavinių įgyvendinimo.

LVAT taip pat prisideda prie Nacionalinio pažangos plano 9 strateginio tikslo „Stiprinti Lietuvos įtaką pasaulyje ir ryšius su diaspora“ įgyvendinimo.

LVAT veiklos tikslas – valstybės archyvuose išsaugoti Nacionalinio dokumentų fondo (toliau – NDF) dokumentus ir visuomenei reikšmingą skaitmeninį turinį bei taikant naujus dokumentinio paveldo kaupimo ir saugojimo būdus užtikrinti jų prieinamumą.

1 lentelė. Strateginiai ir (arba) veiklos tikslai ir jų poveikio rodikliai

| Nacionalinio pažangos plano (toliau – NPP) strateginis tikslas ir (arba) veiklos tikslas ir jo poveikio rodiklis (matavimo vienetai) | Pradinė poveikio rodiklio reikšmė (metai) | Siektinis poveikio rodiklio reikšmės | | | Vėliausiai prieinama faktinė poveikio rodiklio reikšmė (metai) | NPP nustatytos siektinos strateginio tikslo poveikio rodiklio reikšmės | |
|---|---|--------------------------------------|------------|------------|--|--|---------|
| | | 2026 metai | 2027 metai | 2028 metai | | 2025 m. | 2030 m. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. 08-001-11 Valstybės archyvuose išsaugoti NDF dokumentus ir visuomenei reikšmingą skaitmeninį turinį bei taikant naujus dokumentinio paveldo kaupimo ir saugojimo būdus užtikrinti jų prieinamumą | | | | | | | |
| 1.1. E-08-001-11-01 EAIS ir E. Kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo išteklių dalis, lyginant su visu valstybės archyvų saugomų dokumentų kiekiu (procentai) | 0,46 (2023) | 2,3 | 2,4 | 2,5 | 2,07 (2024) | - | - |

III SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAJ

LVAT prisideda prie šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetų įgyvendinimo:

- Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.2);
- Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.4).

Svarbiausi LVAT veiklos prioritetai yra šie:

1. Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti prieigos prie jų plėtrą. Su šio prioriteto įgyvendinimu yra susijęs programos „NDF administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“ 08-001-11-02 (T) uždavinys „Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą“.

Šiuo veiklos prioritetu siekiama esminių valstybės archyvų funkcijų, susijusių su valstybės dokumentinio paveldo kaupimu, perimant saugoti viešojo sektoriaus įstaigų bei fizinių ar privačių asmenų dokumentus, vykdymo ir veiklos poreikius atitinkančios plėtros. Prioritetas siejamas su valstybės archyvų teikiamomis naujomis paslaugomis ir reikiamos infrastruktūros plėtra.

Prioritetų įgyvendinimo darbai:

- Kaupti valstybei bei dokumentiniam paveldui reikšmingus dokumentus, informacinių sistemų duomenis (toliau – ISR duomenys), kitą skaitmeninį turinį (elektroninius laiškus ir kita), išsaugant juos ateities kartoms ir užtikrinant prieigą prie jų;
- Kryptingai papildyti NDF dokumentais, atspindinčiais Lietuvos kūrėjų pasiekimus, įsitraukimą į pilietiškumo veiklas, taip pat kitų juridinių ar fizinių asmenų dokumentais, susijusiais su regiono istorine atmintimi;
- Identifikuoti lituanistinį dokumentinį paveldą, saugomą kitų šalių atminties ir kitose institucijose, ir suteikti prieigą prie jo Lietuvos visuomenei;
- Tvarkyti, skaitmeninti Lietuvos Atgimimo laikotarpio ir Lietuvos Persitvarkymo Sąjūdžio dokumentus ir sudaryti prieigą prie šių dokumentų;
- Kaupti ir tvarkyti Lietuvos istorijos momentus įamžinusius audiovizualinius dokumentus ir nuotraukas;
- Priimti nuo 1990 m. sudarytus Lietuvos Respublikos ministerijų ir kitų viešojo sektoriaus įstaigų popierinius dokumentus ir užtikrinti jų saugojimą O. Milašiaus g. 25 archyvo pastato saugyklose;
- Valstybės archyvų saugomus ne skaitmeninės kilmės dokumentus kelti į Elektroninio archyvo informacinę sistemą (toliau – E AIS) ir informacinę sistemą E-KINAS (toliau – E. Kinas), diegti naujus technologinius sprendimus bei teikti paslaugas šių informacinių sistemų priemonėmis;
- Pildyti LVAT ir valstybės archyvų valdomas skaitmenines kolekcijas, portalus vartotojams aktuali turiniu ir užtikrinti prieigą prie jų;
- Plėtoti skaitmeninį išsaugojimą ir formuoti vieningą valstybės archyvų saugomo skaitmeninio turinio ilgalaikio išsaugojimo užtikrinimo praktiką;
- Restauruoti ir konservuoti valstybės archyvuose saugomus NDF dokumentus, užtikrinant jų ilgalaikį išsaugojimą;
- Vykdyti projektus pagal LVAT ir valstybės archyvų su kitais subjektais sudarytas partnerystės ar jungtinės veiklos sutartis, dalyvaujant E-kultūros platformos kūrimo ir kituose bendruose projektuose;
- Vykdyti kultūros ir atminties institucijų darbuotojų kompetencijoms tobulinti skirtą projekto veiklas;
- Koordinuoti ir dalyvauti organizuojant numatytus B lygmens ir kitus renginius pagal LVAT kompetenciją Lietuvos Respublikai pirmininkaujant Europos Sąjungos Tarybai 2027 metais;
- Pateikti siūlymus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai dėl Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo pakeitimo, taip pat inicijuoti pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro

kompetenciją išleistų teisės aktų pakeitimus ar parengti naujus, taikant standartus (LST CEN/TS 18170) ar atliepiančią kitus reguliavimo pakeitimų poreikius;

- Pertvarkyti LVAT ir archyvų kibernetinio saugumo sritį ir informacinių sistemų valdymą pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo reikalavimus;
- Pateikti siūlymus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai dėl valstybės archyvų funkcijų centralizavimo ir (ar) pertvarkymo.

2. Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimone, atsparumą ir pilietiškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį. Su šio prioriteto įgyvendinimu yra susijęs programos „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“ 08-001-11-04 (T) uždavinys „Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir ISR duomenų bei teikti juos naudoti“.

Šiuo veiklos prioritetu siekiama akcentuoti valstybės archyvų funkcijas, susijusias su saugomų dokumentų naudojimu ir sklaida – kultūros paslaugų, viešųjų paslaugų teikimu, edukacine veikla, orientuojantis į šių paslaugų turinio vertybiškumą.

Prioritetų įgyvendinimo darbai:

- Aktualizuoti valstybės archyvų saugomus dokumentus, vykdant jų sklaidą, rengiant įvairius edukacinius renginius, užsiėmimus, konferencijas, seminarus, diskusijas, pristatymus ar kitus renginius;
- Bendradarbiaujant su Lietuvos bei užsienio šalių atminties institucijomis rengti parodas bei įtraukiasias istorijas, aktualinant svarbius įvykius ir valstybės archyvuose saugomus unikalius dokumentus;
- Dalyvauti įgyvendinant patvirtintuose veiksmų ar minėjimo renginių planuose numatytas priemones (Kovos su antisemitizmu, ksenofobija ar bet kokios kitos formos nesantaikos kurstymu ir žydų gyvenimo puoselėjimo veiksmų plano, B. Gajausko 100-ųjų gimimo metinių minėjimo renginių plano, kovos su dezinformacija ar kt.);
- Rengti paskaitas pilietiškumo ir patriotiškumo tema Lietuvos kariuomenės šauktiniams;
- Kartu su tarptautinių ryšių tyrimų centrais, mokslo bei atminties institucijomis aktualizuoti Lietuvos totalitarinių okupacinių režimų patirtis;
- Dalyvauti XX amžiaus Lietuvos Laisvės kovų tyrimų ir jų sklaidos, šių kovų įamžinimo programos veiklose (patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2023 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. XIV-2195);
- Tapti Kultūros paso paslaugų teikėjais.

IV SKYRIUS PROGRAMOS

LVAT, siekdama užtikrinti sėkmingą misijos įgyvendinimą ir veiklos tikslų pasiekimą, vykdo funkcijų vykdymo programą 08-11 (F) „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“ ir 08-002 (V) valdymo programą „Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa“.

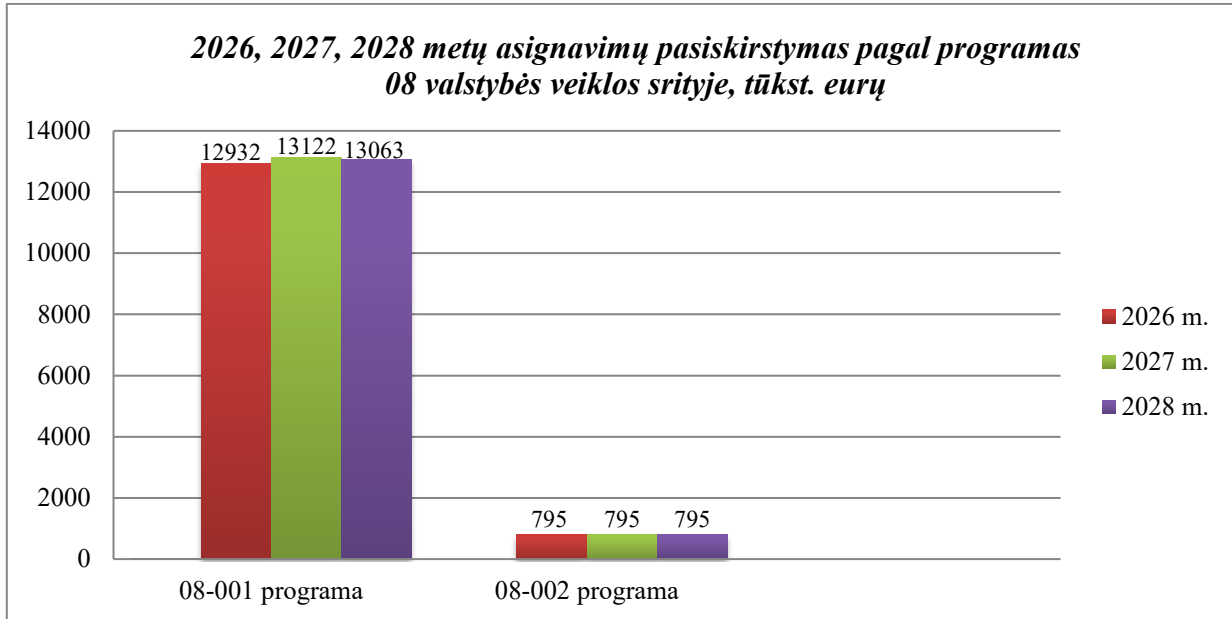
Funkcijų vykdymo programa „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“ siekiama užtikrinti valstybės dokumentinio paveldo saugojimą ir sklaidą, nuolat saugotinių įvairių formų dokumentų bei ISR duomenų kaupimą, jau priimtų saugoti dokumentų ir duomenų tvarkymą, prieigą prie saugomų dokumentų ir duomenų. Ši programa pasirinkta ir siekiant efektyviau panaudoti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimus, skirtus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 13 dalyje numatytai funkcijai „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymas“ vykdyti.

Valdymo programa „Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa“ rengiama vadovaujantis Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14-1 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, 176 punktu.

2 lentelė. 2026–2028 metų asignavimų ir kitų lėšų pasiskirstymas pagal valstybės veiklos sritis ir programas (tūkst. eurų)

| Eil. Nr. | Valstybės veiklos srities pavadinimas, programos kodas ir pavadinimas | 2026 metų asignavimai | | 2027 metų asignavimai | | 2028 metų asignavimai | |
|--|--|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | iš viso | iš jų darbo užmokesčiui | iš viso | iš jų darbo užmokesčiui | iš viso | iš jų darbo užmokesčiui |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 08 Kultūros ir visuomenės informavimo valstybės veiklos sritis | 13727,0 | 9731,0 | 13917,0 | 9727,0 | 13858,0 | 9727,0 |
| 1.1. | 08-001 (F) Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas | 12932,0 | 9082,0 | 13122,0 | 9078,0 | 13063,0 | 9078,0 |
| 1.2. | 08-002 (V) Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 |
| IŠ VISO | | 13727,0 | 9731,0 | 13917,0 | 9727,0 | 13858,0 | 9727,0 |
| Iš jų pažangos ir regioninių pažangos priemonių | | | | | | | |
| Iš jų tęstinės veiklos priemonių | | 13727,0 | 9731,0 | 13917,0 | 9727,0 | 13858,0 | 9727,0 |
| Iš jų pervedimų priemonių | | | | | | | |
| Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (įskaitant Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) | | | | | | | |
| Iš jų kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos) | | | | | | | |
| Asignavimų pokytis, palyginti su ankstesnių metų patvirtintais asignavimais | | 417,0 | 380,0 | 190,0 | -4,0 | -59,0 | 0,0 |
| Iš jų pažangos ir regioninių pažangos priemonių | | | | | | | |
| Iš jų tęstinės veiklos priemonių | | 417,0 | 380,0 | 190,0 | -4,0 | -59,0 | 0,0 |
| Iš jų pervedimų priemonių | | | | | | | |

1 grafikas. 2026–2028 metų asignavimų pasiskirstymas pagal programas



08 Kultūros ir visuomenės informavimo valstybės veiklos srities 08-001 programa

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

1. Įgyvendinant 08-001 Nacionalinio dokumentų fondo administravimo ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimo programą, nustatyti penki tęstinės veiklos uždaviniai (žr. 2 grafiką).

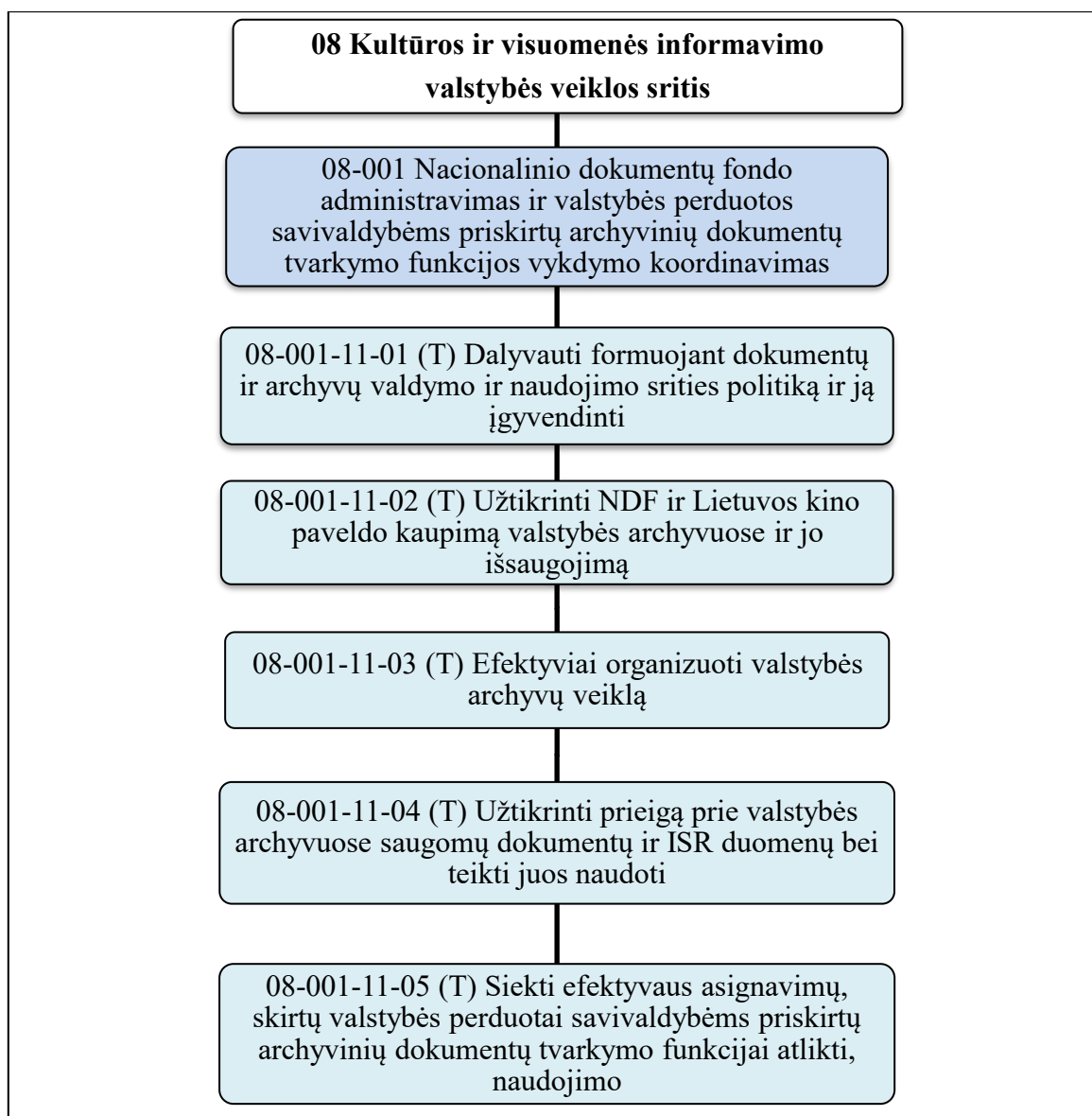
Programos tęstinės veiklos uždaviniams įgyvendinti numatytos devynios tęstinės veiklos priemonės (žr. 3.1 lentelę).

Programos vykdymo rezultatai:

- užtikrintas tinkamas valstybės archyvų saugomo NDF administravimas, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytų dokumentų perėmimo, tvarkymo, apskaitos, saugojimo ir naudojimo reikalavimų.

- efektyviai panaudoti valstybės biudžeto asignavimai, skirti funkcijai „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ vykdyti.

2. grafikas. Programa „Nacionalinio dokumentų fondo administravimo ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ ir jos uždaviniai



08-001 programai „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ vykdyti 2026 metais planuojami 420,0 tūkst. eurų (arba 9,71 proc.) didesni asignavimai, lyginant su 2025 metais (patvirtinta 12512,0 tūkst. eurų):

- planuojama 80 tūkst. eurų didesnė valstybės archyvų pajamų įmokų suma;
- valstybės archyvų darbuotojų darbo užmokesčio fondui numatoma skirti 361 tūkst. eurų daugiau;
- savivaldybėms valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai vykdyti planuojama skirti 10 tūkst. eurų daugiau;
- 6 tūkst. eurų daugiau planuojama skirti socialinio draudimo įmokoms;
- 11 tūkst. eurų daugiau planuojama skirti nuomos mokesčiui Valstybės įmonei Turto bankui;
- numatoma sutaupyti 48 tūkst. eurų.

Lyginant su 2027 metais, 08-001 programai „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ vykdyti 2027 m. planuojami 190 tūkst. eurų (arba 1,383 proc.) didesni asignavimai:

- 200 tūkst. eurų daugiau planuojama skirti tęstiniam investicijų projektui „Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas“ įgyvendinti;
- planuojama 5 tūkst. eurų mažesnė valstybės archyvų pajamų įmokų suma;

- planuojama sutaupyti 5 tūkst. eurų daugiau.

Lyginant su 2027 metais, 08-001 programai „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ vykdyti 2028 m. planuojama 59 tūkst. eurų (arba 0,42 proc.) mažiau:

- 100 tūkst. eurų daugiau planuojama skirti tęstiniam investicijų projektui „Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas“ įgyvendinti;
- neplanuojama skirti 160 tūkst. eurų naujo archyvų komplekso pastato Milašiaus g. 25, Vilniuje stelažams įrengti;
- planuojama sutaupyti 5 tūkst. eurų mažiau.

Programa prisideda prie Dvidešimtosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos, kuriai pritarta Lietuvos Respublikos Seimo 2025 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. XV-439 „Dėl Dvidešimtosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos“, 356, 377, 378, 382, 383, 385, 386, 391, 393, 399, 417, 424, 428, 437, 438, 444 ir 445 nuostatų įgyvendinimo.

Vykdydama Programą, LVAT prisideda prie 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 781 „Dėl 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos patvirtinimo“ (toliau – plėtros programa), pažangos priemonės 08-001-04-01-01 (PP) „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“ veiklos Nr. 4.1.1.10 „Kultūros sektoriaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas“ įgyvendinimo.

Programa taip pat prisideda prie plėtros programos 4.1 uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“, 4.5 uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“ ir 4.6 uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams“ įgyvendinimo.

Ši programa susijusi ir su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 13 punkte numatyta funkcijai „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ vykdyti skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu. 2026–2028 m. laikotarpiu bus vykdomi šie LVAT darbai: analizuojamos savivaldybių administracijų pateiktos valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo ataskaitos, atlikti patvirtintų dotacijų sumų paskirstymai savivaldybėms bei analizuojami duomenys apie jų panaudojimą, apskaičiuotas ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijai pateiktas lėšų poreikis valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai vykdyti atitinkamais metais. Įgyvendinant Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2025 m. birželio 5 d. įsakymą Nr. ĮV-462, 2026 m. I pusmetį numatyta atlikti šios funkcijos vertinimą. Programą numatoma vykdyti neterminuotai.

Programos vykdytojai: LVAT, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas, Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, Šiaulių regioninis valstybės archyvas, Vilniaus regioninis valstybės archyvas.

Programos koordinatoriai: Daiva Lukšaitė, Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo skyriaus vedėja, el. p. daiva.luksaite@archyvai.lt, mob. +370 649 89 246, ir Rasa Šimkienė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vedėja, el. p. rasa.simkiene@archyvai.lt, mob. +370 675 08 386.

3.1. lentelė. 2026–2028 metų 08-001 programos „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų)

| Uždavinio, priemonės kodas, požymis | Uždavinio, priemonės pavadinimas | 2026 metų asignavimai | | 2027 metų asignavimai | | 2028 metų asignavimai | | Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, Nacionalinės darbotvarkės, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos akronimas ir elemento kodas |
|-------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| | | iš viso | iš jų darbo užmokesčiui | iš viso | iš jų darbo užmokesčiui | iš viso | iš jų darbo užmokesčiui | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 08-001-11-01 (T) | Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti | 3971,3 | 3913,3 | 3971,3 | 3913,3 | 3971,3 | 3913,3 | |
| 08-001-11-01-01 (TP) | Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą | 3971,3 | 3913,3 | 3971,3 | 3913,3 | 3971,3 | 3913,3 | |
| 08-001-11-02 (T) | Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą | 3510,5 | 2432,0 | 3506,7 | 2432,0 | 3347,5 | 2432,0 | |
| 08-001-11-02-01 (TP) | Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų ir ISR duomenų išsaugojimą užtikrinančias priemones | 3510,5 | 2432,0 | 3506,7 | 2432,0 | 3347,5 | 2432,0 | |
| 08-001-11-03 (T) | Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą | 1410,1 | 711,9 | 1608,9 | 711,9 | 1709,1 | 711,9 | |
| 08-001-11-03-01 (TP) | Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą | 777,5 | 711,9 | 777,5 | 711,9 | 777,4 | 711,9 | |
| 08-001-11-03-02 (TP) | Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | |
| 08-001-11-03-03 (TP) | Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją | 632,6 | 0,0 | 631,4 | 0,0 | 631,7 | 0,0 | |
| 08-001-11-04 (T) | Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir ISR duomenų bei teikti juos naudoti | 2364,1 | 2024,8 | 2359,1 | 2020,8 | 2359,1 | 2020,8 | |
| 08-001-11-04-01 (TP) | Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus | 296,1 | 291,5 | 296,1 | 291,5 | 296,1 | 291,5 | |
| 08-001-11-04-02 (TP) | Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir ISR duomenis bei teikti administracines paslaugas | 2065,0 | 1733,3 | 2060,0 | 1729,3 | 2060,0 | 1729,3 | |
| 08-001-11-04-03 (TP) | Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, ir jų fondų aprašymus įtraukti į interneto svetainės https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemonę. | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 | |
| 08-001-11-05 (T) | Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo | 1676,0 | 0,0 | 1676,0 | 0,0 | 1676,0 | 0,0 | |
| 08-001-11-05-01 (TP) | Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų panaudojimo stebėseną ir kontrolę | 1676,0 | 0,0 | 1676,0 | 0,0 | 1676,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------|--------|---------|--------|---------|--------|--|
| | 1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš viso | 12932,0 | 9082,0 | 13122,0 | 9078,0 | 13063,0 | 9078,0 | |
| | iš jo: | 12207,0 | 8669,0 | 12402,0 | 8669,0 | 12343,0 | 8669,0 | |
| | 1.1. valstybės biudžeto lėšos | | | | | | | |
| | 1.2. bendrojo finansavimo lėšos | | | | | | | |
| | 1.3. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos | | | | | | | |
| | 1.4. Pajamų įmokos ir kitos pajamos | 725,0 | 413,0 | 720,0 | 409,0 | 720,0 | 409,0 | |
| | 2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius) | | | | | | | |
| | Iš viso programos pažangos ir regioninėms pažangos priemonėms finansuoti | | | | | | | |
| | Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms pažangos priemonėms | | | | | | | |
| | Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms pažangos priemonėms | | | | | | | |
| | Iš viso programos tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms finansuoti | 12932,0 | 9082,0 | 13122,0 | 9078,0 | 13063,0 | 9078,0 | |
| | Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms | 12932,0 | 9082,0 | 13122,0 | 9078,0 | 13063,0 | 9078,0 | |
| | Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms | | | | | | | |
| | Iš viso programai finansuoti (1 + 2) | 12932,0 | 9082,0 | 13122,0 | 9078,0 | 13063,0 | 9078,0 | |

4.1. lentelė. Programos uždaviniai, priemonės, stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

| Stebėsenos rodiklio kodas | Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai | Stebėsenos rodiklių reikšmės | | | Susijęs strateginio planavimo dokumentas (VPNIP, NPP, PP, RPP) |
|---------------------------|---|------------------------------|--------|--------|--|
| | | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 1 uždavinys 08-001-11-01 (T) Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti | | | | |
| E-08-001-11-01-01 | Nustatytais terminais patvirtintų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities norminių teisės aktų, metodinių dokumentų dalis (procentai) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| | 1 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-01-01 (TP) Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą | | | | |
| R-08-001-11-01-01-01 | Apskaitos dokumentų (jų duomenų), suderintų nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, dalis, lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (procentai) | 98,0 | 98,0 | 98,0 | |
| R-08-001-11-01-01-02 | Nustatytais terminais pateiktų derinimo išvadų dėl kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtų teisės aktų projektų bei kitų dokumentų dalis (procentai) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| | 2 uždavinys 08-001-11-02 (T) Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą | | | | |
| E-08-001-11-02-01 | Valstybės archyvų saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai) | 85,0 | 89,0 | 91,0 | |
| | 2 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-02-01 (TP) Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų ir ISR duomenų išsaugojimą užtikrinančias priemones | | | | |
| R-08-001-11-02-01-01 | Į valstybės archyvų apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (tūkst. apsk. vienetų) | 99,0 | 100,0 | 101,0 | |
| R-08-001-11-02-01-02 | Į valstybės archyvų apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (apsk. vienetai) | 5,0 | 5,0 | 5,0 | |
| R-08-001-11-02-01-03 | Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (vienetai) | 8,0 | 8,0 | 8,0 | |
| R-08-001-11-02-01-04 | Restauruotų ir konservuotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) skaičius (tūkst. vienetų) | 16,6 | 16,6 | 16,6 | |
| R-08-001-11-02-01-05 | Konservuotų vaizdo ir (ar) garso dokumentų skaičius (saug. vienetai) | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 | |
| | 3 uždavinys 08-001-11-03 (T) Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą | | | | |
| E-08-001-11-03-01 | Valstybės archyvų veiklos planuose numatytų vertinimo kriterijų pasiektų reikšmių dalis (procentai) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| | 3 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-03-01 (TP) Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą | | | | |
| R-08-001-11-03-01-01 | Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bent kartą tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo viso darbuotojų skaičiaus (procentai) | 40,0 | 45,0 | 47,0 | |
| | 3 uždavinio 2 priemonė 08-001-11-03-02 (TP) Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus | | | | |
| R-08-001-11-03-02-01 | Investicijų projekto panaudotų asignavimų dalis nuo ataskaitiniais metais investicijų projektui įgyvendinti skirtų asignavimų dalies (procentai) | - | 100,0 | 100,0 | |
| | 3 uždavinio 3 priemonė 08-001-11-03-03 (TP) Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją | | | | |
| R-08-001-11-03-03-01 | Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų darbuotojų prieigos prie valdomų valstybės informacinių sistemų užtikrinimo dalis (procentai) | 93,0 | 94,0 | 94,0 | |

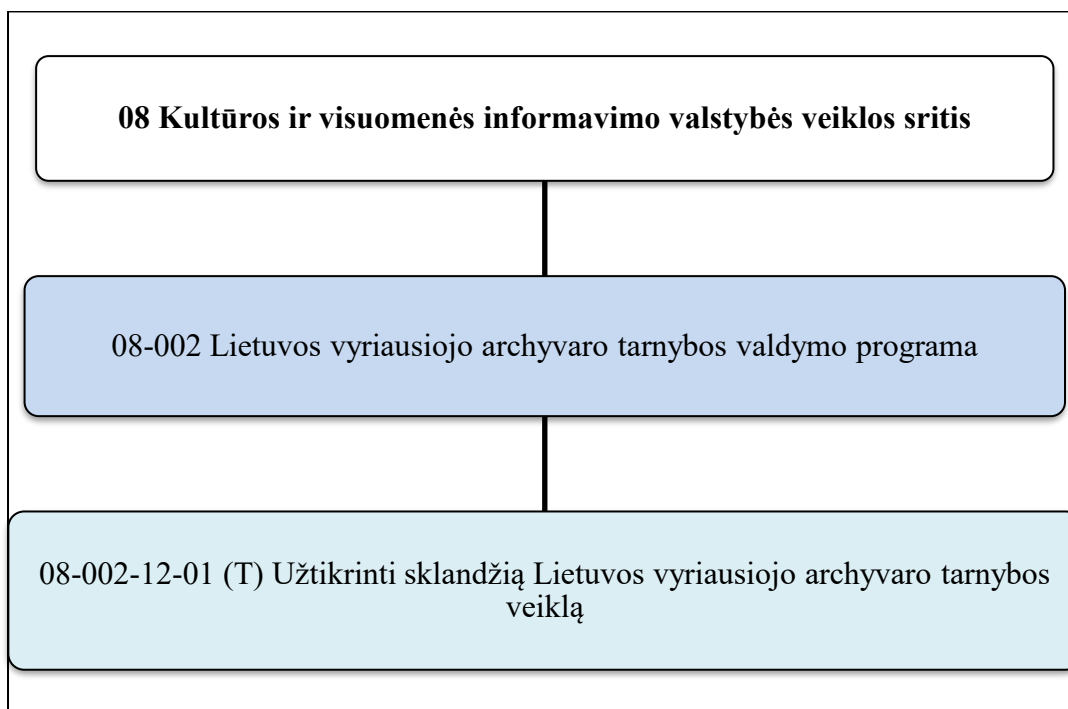
| | | | | | |
|----------------------|---|---------|--------|--------|--|
| | 4 uždavinys 08-001-11-04 (T) Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir ISR duomenų bei teikti juos naudoti | | | | |
| E-08-001-11-04-01 | Suskaitmenintų dokumentų dalis nuo viso valstybės archyvuose saugomų analoginių dokumentų kiekio (procentai) | 8,0 | 9,0 | 10,0 | |
| | 4 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-04-01 (TP) Kaupiti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus | | | | |
| R-08-001-11-04-01-01 | EAIS sukaupų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (tūkst. vienetų) | 3140,0 | 3300,0 | 3500,0 | |
| R-08-001-11-04-01-02 | E. Kinas sukaupų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (tūkst. vienetų) | 400,0 | 400,0 | 400,0 | |
| R-08-001-11-04-01-03 | EAIS sukauptos informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus kiekis (tūkst. vienetų) | 149,2 | 149,2 | 149,2 | |
| R-08-001-11-04-01-04 | E. Kinas sukauptos informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus kiekis (tūkst. vienetų) | 11,98 | 11,98 | 11,98 | |
| R-08-001-11-04-01-05 | Informacijos apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus kiekio pokytis EAIS ir E. Kinas, lyginant su bendru valstybės archyvuose saugomų dokumentų (apsk. vnt.) kiekiu (procentai) | 13,0 | 14,5 | 16,0 | |
| R-08-001-11-04-01-06 | Suskaitmenintų valstybės archyvų saugomų dokumentų (rašytinių dokumentų ir fotodokumentų) vaizdų skaičius (per metus) (tūkst. vienetų) | 1696,11 | 1781,0 | 1870,0 | |
| R-08-001-11-04-01-07 | Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros išteklių peržiūrų skaičiaus didėjimas (procentai) | 12,0 | 14,0 | 16,0 | |
| R-08-001-11-04-01-08 | Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų dalis nuo visų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų (procentai) | 16,5 | 17,4 | 18,2 | |
| R-08-001-11-04-01-09 | Naujų ir patobulintų viešųjų skaitmeninių paslaugų, produktų ir procesų naudotojai (vienetai) | 190,0 | 332,0 | 475,0 | |
| | 4 uždavinio 2 priemonė 08-001-11-04-02 (TP) Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir ISR duomenis bei teikti administracines paslaugas | | | | |
| R-08-001-11-04-02-01 | Surengtų virtualių renginių skaičius (vienetai) | 59,0 | 59,0 | 59,0 | |
| R-08-001-11-04-02-02 | Surengtų renginių skaičius (vienetai) | 102,0 | 102,0 | 102,0 | |
| R-08-001-11-04-02-03 | Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vienetai) | 425,0 | 425,0 | 425,0 | |
| R-08-001-11-04-02-04 | LVAT ir valstybės archyvų surengtuose virtualiuose renginiuose dalyvavusių žmonių skaičius (tūkst. žmonių) | 14,2 | 14,2 | 14,2 | |
| R-08-001-11-04-02-05 | LVAT ir valstybės archyvų surengtuose renginiuose dalyvavusių žmonių skaičius (tūkst. žmonių) | 25,4 | 25,4 | 25,4 | |
| R-08-001-11-04-02-06 | Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvusių žmonių skaičius (tūkst. žmonių) | 6,6 | 6,6 | 6,6 | |
| R-08-001-11-04-02-07 | Nustatytais terminais asmenims suteiktų administracinių paslaugų dalis (procentai) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| | 4 uždavinio 3 priemonė 08-001-11-04-03 (TP) Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, ir jų fondų aprašymus įtraukti į interneto svetainės https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemonę | | | | |
| R-08-001-11-04-03-01 | Identifikuotų ir į interneto svetainės https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vienetai) | 6,0 | 7,0 | 6,0 | |
| | 5 uždavinys 08-001-11-05 (T) Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo | | | | |
| E-08-001-11-05-01 | Nustatytą laiką išsaugotų ir atrinktų naikinti dokumentų dalis nuo visų savivaldybėms perduotų archyvinių dokumentų (procentai) | 7,0 | 7,0 | 7,5 | |
| | 5 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-05-01 (TP) Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|--|-------|-------|-------|--|
| | atlikti, vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų panaudojimo stebėseną bei kontrolę | | | | |
| R-08-001-11-05-01-01 | Nustatytais terminais atliktų patikrinimų savivaldybių administracijose, saugančiose likviduotų juridinių asmenų dokumentus, dalis (procentai) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |

08 Kultūros ir visuomenės informavimo valstybės veiklos sritis
08-002 programa
Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa

2. Įgyvendinant 08-002 Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programą, nustatytas vienas tęstinės veiklos uždavinys (žr. 3 grafiką), kuriuo siekiama užtikrinti LVAT, kaip dokumentų valdymo valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir įmonėse praktikos formavimo institucijos, veiklos efektyvumą.

3 grafikas. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa ir jos uždaviniai



08-002 Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programai vykdyti 2026 m. planuojami 3 tūkst. eurų (arba 0,375 proc.) mažesni asignavimai, lyginant su 2025 metais (patvirtinta 798 tūkst. eurų):

- planuojama skirti 5 tūkst. eurų daugiau LVAT darbuotojų darbo užmokesčio fondui;
- neplanuojama skirti 8 tūkst. eurų dėl sutaupymų.

Valdymo programos tęstinės veiklos uždaviniui įgyvendinti numatytos dvi tęstinės veiklos priemonės (žr. 3.2 lentelę).

Numatomas rezultatas – tinkamai suplanuotos LVAT veiklai užtikrinti reikalingos lėšos.

Programą numatoma vykdyti neterminuotai.

Programos vykdytojas – LVAT.

Programos koordinatorius – Rasa Šimkienė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vedėja, el. p. rasa.simkiene@archyvai.lt, mob. +370 675 08 386.

3.2. lentelė. 2026–2028 metų 08-002 programos „Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa“ uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų)

| Uždavinio, priemonės kodas, požymis | Uždavinio, priemonės pavadinimas | 2026 metų asignavimai | | 2027 metų asignavimai | | 2028 metų asignavimai | | Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, Nacionalinės darbotvarkės, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos akronimas ir elemento kodas |
|-------------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| | | iš viso | iš jų darbo užmo-kesčiui | iš viso | iš jų darbo užmo-kesčiui | iš viso | iš jų darbo užmo-kesčiui | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 08-002-12-01 (T) | Užtikrinti sklandžią Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklą | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | |
| 08-002-12-01-01 (TP) | Efektyviai valdyti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos finansinius ir materialinius išteklius | 660,0 | 649,0 | 660,0 | 649,0 | 660,0 | 649,0 | |
| 08-002-12-01-02 (TP) | Efektyviai valdyti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos žmogiškuosius išteklius bei užtikrinti kokybiškas darbo sąlygas | 135,0 | 0,0 | 135,0 | 0,0 | 135,0 | 0,0 | |
| | 1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš viso | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | |
| | iš jo: | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | |
| | 1.1. valstybės biudžeto lėšos | | | | | | | |
| | 1.2. bendrojo finansavimo lėšos | | | | | | | |
| | 1.3. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos | | | | | | | |
| | 1.4. Pajamų įmokos ir kitos pajamos | | | | | | | |
| | 2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius) | | | | | | | |
| | Iš viso programos pažangos ir regioninėms pažangos priemonėms finansuoti | | | | | | | |
| | Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms pažangos priemonėms | | | | | | | |
| | Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms pažangos priemonėms | | | | | | | |
| | Iš viso programos tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms finansuoti | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | |
| | Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | |
| | Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms | | | | | | | |
| | Iš viso programai finansuoti (1 + 2) | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | 795,0 | 649,0 | |

4.1. lentelė. Programos uždaviniai, priemonės, stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

| Stebėsenos rodiklio kodas | Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai | Stebėsenos rodiklių reikšmės | | | Susijęs strateginio planavimo dokumentas (VPNIP, NPP, PP, RPP) |
|---------------------------|--|------------------------------|-------|-------|--|
| | | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 1 uždavinys 08-002-12-01 (T) Užtikrinti sklandžią Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklą | | | | |
| R-08-002-12-01-01 | Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklos plane numatytų vertinimo kriterijų pasiektų reikšmių dalis (procentai) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| | 1 uždavinio 1 priemonė 08-002-12-01-01 (TP) Efektyviai valdyti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos finansinius ir materialinius išteklius | | | | |
| R-08-002-12-01-01-01 | Mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis ir per Centrinės perkančiosios organizacijos katalogą, vertės dalis nuo visų mažos vertės pirkimų vertės (procentai) | 52,0 | 53,0 | 54,0 | |
| R-08-002-12-01-01-02 | Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (balai) | 2,1 | 2,1 | 2,1 | |
| R-08-002-12-01-01-03 | Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (procentai) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| | 1 uždavinio 2 priemonė 08-002-12-01-02 (TP) Efektyviai valdyti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos žmogiškuosius išteklius bei užtikrinti kokybiškas darbo sąlygas | | | | |
| R-08-002-12-01-02-01 | Anonimiškai apklaustų darbuotojų, nurodžiusių, kad yra patenkinti darbo sąlygomis, dalis nuo visų darbuotojų skaičiaus (procentai) | 91,0 | 92,0 | 92,0 | |
| R-08-002-12-01-02-02 | Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos darbuotojų (įskaitant vadovaujančius darbuotojus) savanoriška kaita (procentai) | 10,0 | 10,0 | 10,0 | |

V SKYRIUS ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

5 lentelė. Informacija apie Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų žmogiškuosius išteklius (vnt.) ir asignavimus jiems išlaikyti (tūkst. eurų)

| Eil. Nr. | Įstaigos pavadinimas | 2026 metai | | | 2027 metai | | | 2028 metai | | |
|----------|---|---------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Pareigybių skaičius | | Išlaidos darbo užmokesčiui | Pareigybių skaičius | | Išlaidos darbo užmokesčiui | Pareigybių skaičius | | Išlaidos darbo užmokesčiui |
| | | iš viso | iš jų valstybės tarnautojai | | iš viso | iš jų valstybės tarnautojai | | iš viso | iš jų valstybės tarnautojai | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Kauno regioninis valstybės archyvas | 52 | 22 | 1056,6 | 52 | 22 | 1057,6 | 52 | 22 | 1057,6 |
| 2. | Klaipėdos regioninis valstybės archyvas | 26 | 17 | 588,7 | 26 | 17 | 588,7 | 26 | 17 | 588,7 |
| 3. | Lietuvos centrinis valstybės archyvas | 131 | 17 | 2986,9 | 131 | 17 | 2986,9 | 131 | 17 | 2986,9 |
| 4. | Lietuvos ypatingasis archyvas | 51 | 9 | 1113,6 | 51 | 9 | 1108,6 | 51 | 9 | 1108,6 |
| 5. | Lietuvos literatūros ir meno archyvas | 20 | 3 | 461,8 | 20 | 3 | 461,8 | 20 | 3 | 461,8 |
| 6. | Lietuvos valstybės istorijos archyvas | 48 | 12 | 1175,0 | 48 | 12 | 1175,0 | 48 | 12 | 1175,0 |
| 7. | Lietuvos valstybės naujasis archyvas | 21 | 10 | 515,5 | 21 | 10 | 515,5 | 21 | 10 | 515,5 |
| 8. | Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba | 23 | 11 | 649,0 | 23 | 11 | 649,0 | 23 | 11 | 649,0 |
| 9. | Šiaulių regioninis valstybės archyvas | 24 | 12 | 502,7 | 24 | 12 | 502,7 | 24 | 12 | 502,7 |
| 10. | Vilniaus regioninis valstybės archyvas | 29 | 15 | 681,2 | 29 | 15 | 681,2 | 29 | 15 | 681,2 |
| Iš viso | | 425 | 128 | 9731,0 | 425 | 128 | 9727,0 | 425 | 128 | 9727,0 |

VI SKYRIUS VALSTYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ PLANUOJAMOS PASIEKTI PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS

Lietuvos valstybinė archyvų sistema neturi valstybės valdomų įmonių.

VII SKYRIUS VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA VALSTYBĖ ARBA KAI VALSTYBĖ TURI 50 PROCENTŲ IR DAUGIAU BALSŲ VISUOTINIAME DALININKŲ SUSIRINKIME, PLANUOJAMOS PASIEKTI PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS

Lietuvos valstybinė archyvų sistema neturi viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė.